

Bijlage 1
Programma van Eisen
BOA-bedrijfskleding

Kenmerk IA2025.04.05 datum: 12.9.2025

Dit programma van eisen ziet toe op de aanbesteding van levering en onderhoud van Boa-bedrijfskleding, zoals uniformen inclusief accessoires en steekwerende vesten bij team Toezicht & Handhaving Openbare Ruimte (THOR) van de gemeente Almere.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (PvE). Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname of tot afwijzing van de inschrijving.

Artikel 1 Algemene eisen

Artikel	Omschrijving eis
1.1	Alle door de opdrachtnemer aangeboden artikelen voldoen en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoen aan de meest recente Europese en Nederlandse wetgeving en richtlijnen, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: - Warenwetbesluit persoonlijke beschermingsmiddelen 2018; - Verordening (EU) 2016/425 persoonlijke beschermingsmiddelen. - VNG modeluniform Gemeentelijke Handhaver Openbare Ruimte (domein I) Modeluniform Gemeentelijke Handhaver Openbare Ruimte (domein I) - versie 12 september 2023 , zie ook artikel 3.1

Artikel	Omschrijving eis
1.2	Alle communicatie in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst verloopt via een vaste contactpersoon en, bij diens afwezigheid, via een vaste plaatsvervanger. Beide contactpersonen dienen volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd te zijn om namens de opdrachtnemer op te treden. Ten minste één van beide contactpersonen is op werkdagen, van maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 uur en 17:00 uur, telefonisch bereikbaar.

Artikel	Omschrijving eis
1.3	Alle communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

Artikel	Omschrijving eis
1.4	Opdrachtnemer heeft een informatieplicht indien wijzigingen zich voordoen in de wet- en of regelgeving welke gevolgen (kunnen) hebben voor opdrachtgever. Opdrachtnemer handelt proactief.

Artikel 2 Juridische eisen

Artikel	Omschrijving eis
2.1	Opdrachtnemer gaat akkoord met het volgende: Een Verwerkersovereenkomst is onderdeel van de raamovereenkomst.

Artikel	Omschrijving eis
2.2	Opdrachtnemer gaat akkoord met het volgende: Alle persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), onderdeel van de verwerkersovereenkomst.

Artikel 3 Producteisen

Bedrijfskleding

Artikel	Omschrijving eis
3.1	De opdrachtnemer garandeert dat de te leveren uniformen voor buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) te allen tijde voldoen aan de geldende richtlijn zoals vastgesteld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Deze richtlijn is gepubliceerd via de website van de VNG (link) / https://vng.nl/sites/default/files/2024-09/modeluniform-gemeentelijke-handhaver-openbare-ruimte-domein-i.pdf en is tevens opgenomen als Bijlage B: "Modeluniform gemeentelijke handhaver openbare ruimte – Domein I". Daarnaast garandeert de opdrachtnemer dat de te leveren steekwerende vesten voldoen aan de geldende internationale veiligheidsnormeringen, waaronder ten minste één van de volgende: blade, needle of ballistische normering, met een minimale classificatie van bijvoorbeeld NIJ IIIA volgens TR NIJ 0101.06 of een aantoonbaar gelijkwaardige normering.

Artikel	Omschrijving eis
3.2	Ten behoeve van de BOA-bedrijfskleding-)Opdrachtnemer garandeert het volgende: All Weather Jacket: <i>Kwaliteitseisen materiaal all weather jacket</i> - Bovenstof all weather jacket is waterdicht, winddicht en ademend - De isolerende voering is een uitneembare voering - Vlamvertragendheid: Testmethode: ISO 15025 – A. Oppervlakteontsteking van 3 sec <i>Kwaliteitseisen striping en transfer/stoffen mouwenemblemen</i> - Na 1x en 5x wassen van het all weather jacket op 40° C dienen de prints/druktechnologieën aan de volgende eisen te voldoen: - De prints op de all weather jacket mogen niet loslaten. - Er mag geen kleurmigratie ontstaan tussen de prints/druktechnologieën en All Weather Jacket. - De bedrukkingen mogen niet verkleuren. <i>Kwaliteitseisen fournituren</i>

	- De ritsen dienen met een winterhandschoen aan te kunnen worden geopend en gesloten. - Retroreflectie conform EN 471, zoals 3M, gelijkwaardig of daarmee overeenstemmend. <i>Eisen confectie all weather jacket</i> - De constructie van de All Weather Jacket, naden, drukknopen, zakken en voorsluiting is zodanig dat deze de volledige waterdichtheid van de All Weather Jacket garandeert. - een hoge staande kraag met een zachte afwerking aan de binnenkant. - De voering dient te zijn voorzien van ritsen aan de zijkant, zonder ritsen mogelijk, mits de apparatuur aan de koppel toegankelijk blijft. - De mouwen dienen aan de onderzijde afgesloten te kunnen worden.
	Operationele broek: <i>Kwaliteitseisen materiaal</i> - De operationele broek is vervaardigd uit een polyester-katoen (bv. 67%-33%) met een lichte stretch. - Vlamvertragendheid: Toegepaste testmethode ISO 15025 Oppervlakteontsteking van 2 seconden. <i>Eisen confectie operationele broek</i> - De broeksband is voorzien van twee stukken elastiek, links en rechts, om de broek zo optimaal mogelijk aan te spannen in de taille. Het is akkoord een broek aan te bieden zonder elastiek, indien dit geen nadelige gevolgen voor de pasvorm heeft. - Er worden minimaal 6 riemlussen bevestigd op de broeksband welke het voor de gebruiker mogelijk maken om een 'onderriem' (voor koppelriem) met een breedte van 50 mm te kunnen bevestigen. - De operationele broek is ook geschikt als bikerbroek. De broek heeft een waterafstotende finish, elastiek in de achterzijde van de tailleband. De broek is voorzien van elastische delen bij het jukstuk en het zadelstuk is uitgevoerd met Nilt Breeze voor extra draagcomfort. Met geschiktheid wordt bedoeld dat in de praktijk veel gebruik wordt gemaakt van de fiets. - De broekspijpen moeten afsluitbaar tegen het been zijn.
	Technische eisen polo: <i>Materiaalsamenstelling</i> - Het materiaal is soepel en heeft goede tot zeer goede vochtafvoerende eigenschappen. <i>Kwaliteitseisen striping en transfer/stoffen mouwemblemen</i> Aanpassing: Na het wassen van een poloshirt op 40°C dient de kwaliteit van de striping en transfer/stoffen mouwemblemen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Na 1 wasbeurt en na 5 wasbeurten op 40°C mag er geen loslating van prints of druktechnologieën optreden.
2. Na 1 wasbeurt en na 5 wasbeurten op 40°C mag er geen kleurmigratie plaatsvinden tussen de prints/druktechnologieën en de stof van het poloshirt.
3. Na 1 wasbeurt en na 5 wasbeurten op 40°C mag er geen zichtbare verkleuring optreden van de prints.

Toetsing/meetbaarheid

- De leverancier levert testresultaten of testrapporten (bijv. volgens ISO 15797 of gelijkwaardig) ter onderbouwing dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan.
- De aanbestedende dienst kan steekproefsgewijs een praktijktest uitvoeren (wassen op 40°C, visuele inspectie volgens vastgelegde beoordelingscriteria).

Kwaliteitseisen fournituren

- Retroreflecterende logo's/stripping, retroreflectie conform EN 471, zoals 3M, gelijkwaardig of daarmee overeenstemmend.

Elasticiteit bedrukking

- De elasticiteit van De bedrukking dient minimaal gelijk te zijn aan de elasticiteit van het breisel.

Kraag

- De polo is voorzien van een donkerblauwe geconfectioneerde kraag. conform het landelijke BOA uniform.

Technische eisen Softshell:

Modelomschrijving

- De softshell dient te zijn voorzien van een staande kraag.

Kwaliteitseisen materiaal softshell

- Materiaalsamenstelling: minimaal drie lagen laminaat. Het materiaal is licht van gewicht, winddicht, waterafstotend en ademend.
- Vlamvertragendheid: toegepaste testmethode: ISO 15025 Oppervlakteontsteking van 2 seconden.

Kwaliteitseisen fournituren

- De ritsen dienen met een winterhandschoen aan te kunnen worden geopend en gesloten.
- Retroreflectie conform EN 471, zoals 3M, gelijkwaardig of daarmee overeenstemmend.

Eisen confectie softshell

- De softshell dient aan te sluiten op de broekriem in verband met het dragen van de softshell onder de all weather jacket en de toegankelijkheid van uitrustingsstukken aan de koppel.
- De mouwen dienen aan de onderzijde afgesloten te kunnen worden.

Artikel	Omschrijving eis
3.3	De uniformen, accessoires en steekwerende vesten moeten zodanig zijn ontworpen en vervaardigd dat zij de drager optimaal comfort bieden gedurende de volledige uitvoering van de werkzaamheden, zonder beperking van bewegingsvrijheid of functionaliteit. De kleding en beschermingsmiddelen moeten daarbij: • Ergonomisch verantwoord zijn en aansluiten op de lichaamsvorm van zowel mannelijke als vrouwelijke dragers; • voldoen aan relevante veiligheids- en kwaliteitsnormen (bijvoorbeeld EN ISO 13688 voor beschermende kleding, en EN 1522/1523 of gelijkwaardig voor steekwerende vesten); • voorzien zijn van ademende, huidvriendelijke en slijtvaste materialen; afgestemd zijn op de specifieke operationele taken van de gebruiker.

Artikel	Omschrijving eis
3.4	Opdrachtnemer garandeert het volgende: De door de inschrijver aangeboden schoenen dienen zwarte veterschoenen te zijn. De inschrijver biedt de medewerkers de mogelijkheid uit drie verschillende merken (Haix, Crispi, Meindl of minimaal (aantoonbaar)gelijkwaardig) een model (hoog of laag) te kiezen.

Artikel	Omschrijving eis
3.5	Opdrachtnemer garandeert het volgende: Met betrekking tot artikel 3.1: Deze kwaliteitsgarantie houdt in dat de artikelen voldoen aan de normen zoals ook bedoeld in art. 1.1 van dit programma van eisen. Zij dienen vrij te zijn van fabricage- en materiaalfouten en geschikt te zijn voor het beoogde gebruik.

Artikel	Omschrijving eis
3.6	Opdrachtnemer garandeert het volgende: Alle kledinggebruikers, ongeacht geslacht, maat of lichaamsbouw, worden tijdig en volledig voorzien van de benodigde artikelen die noodzakelijk zijn voor een goede en veilige uitvoering van de werkzaamheden. De pasvorm van de geleverde kleding mag geen risico vormen voor de veiligheid, noch de uitvoering van de werkzaamheden belemmeren.

Artikel	Omschrijving eis
3.7	Opdrachtgever gaat akkoord met het volgende: Bestelling van maatwerk artikelen moeten vooraf worden goedgekeurd door opdrachtgever. Maatwerk is niet inbegrepen in de kledingprijs en kan apart in rekening worden gebracht.

Artikel	Omschrijving eis
3.8	Opdrachtnemer garandeert het volgende: De geleverde artikelen zijn vrij van gebreken, onzuiverheden en (constructie)fouten die afbreuk doen aan de uiterlijkheid, functionaliteit of levensduur van het product. Artikelen die niet aan deze eisen voldoen, worden door opdrachtnemer kosteloos ingenomen en vervangen door gelijkwaardige artikelen die wél aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen.

Artikel	Omschrijving eis																																														
3.9	Aantallen per jaar. Let op: opgegeven aantallen is een indicatie waar geen rechten aan kunnen worden ontleend. Bedrijfskleding <table> <tr> <th>Aantallen per jaar per product</th><th>Uniformkleding</th></tr> <tr> <td>225 (75x3)</td><td>(bikers)Broek (heren/dames)</td></tr> <tr> <td>300 (75x4)</td><td>Shirt korte mouw (voorzien van BOA logo)</td></tr> <tr> <td>300 (75x4)</td><td>Shirt lange mouw (voorzien van BOA logo)</td></tr> <tr> <td>75 (75x1)</td><td>(Softshell) jas (voorzien van BOA logo)</td></tr> <tr> <td>325 (75x3)</td><td>T-shirt (thermo) - <u>optioneel te bestellen</u></td></tr> <tr> <td>20</td><td>Shirt Merino wol (korte mouw (voorzien van BOA logo)</td></tr> <tr> <td>75 (75x1)</td><td><u>all weather jacket</u> (voorzien van BOA logo)</td></tr> <tr> <td>20</td><td>Fleecejack (met BOA-logo) - <u>optioneel te bestellen</u></td></tr> <tr> <td>150</td><td>Schoenen (keuze uit 3 soorten)</td></tr> <tr> <td>20</td><td>Zwarte veters</td></tr> <tr> <td>20</td><td>Col</td></tr> <tr> <td>75 (75x1)</td><td>muts</td></tr> </table> <table> <tr> <th>Aantallen per jaar per product</th><th>Accessoires</th></tr> <tr> <td>20</td><td>Koppelriemen (binnenriem en buitenriem)</td></tr> <tr> <td>20</td><td>Handschoenen</td></tr> <tr> <td>20</td><td>Bevestigingsmiddelen voor BOA-hulpmiddelen, te weten: PDA houder/ clip voor PDA houder/ hoesje voor de portofoon/ clip voor het hoesje van de portofoon</td></tr> <tr> <td>20</td><td>Basebal Cap (met opschrift Handhaving)</td></tr> <tr> <td>20</td><td>Fietshelm (voorzien van opschrift 'Handhaving')</td></tr> <tr> <td>20</td><td>Fietshandschoenen en handschoenen</td></tr> </table> Steekwerende vesten <table> <tr> <th>Aantallen per jaar</th><th>steekwerende vesten</th></tr> <tr> <td>15</td><td>Steekwerende vesten</td></tr> <tr> <td>35</td><td>Nieuwe hoezen</td></tr> </table>	Aantallen per jaar per product	Uniformkleding	225 (75x3)	(bikers)Broek (heren/dames)	300 (75x4)	Shirt korte mouw (voorzien van BOA logo)	300 (75x4)	Shirt lange mouw (voorzien van BOA logo)	75 (75x1)	(Softshell) jas (voorzien van BOA logo)	325 (75x3)	T-shirt (thermo) - <u>optioneel te bestellen</u>	20	Shirt Merino wol (korte mouw (voorzien van BOA logo)	75 (75x1)	<u>all weather jacket</u> (voorzien van BOA logo)	20	Fleecejack (met BOA-logo) - <u>optioneel te bestellen</u>	150	Schoenen (keuze uit 3 soorten)	20	Zwarte veters	20	Col	75 (75x1)	muts	Aantallen per jaar per product	Accessoires	20	Koppelriemen (binnenriem en buitenriem)	20	Handschoenen	20	Bevestigingsmiddelen voor BOA-hulpmiddelen, te weten: PDA houder/ clip voor PDA houder/ hoesje voor de portofoon/ clip voor het hoesje van de portofoon	20	Basebal Cap (met opschrift Handhaving)	20	Fietshelm (voorzien van opschrift 'Handhaving')	20	Fietshandschoenen en handschoenen	Aantallen per jaar	steekwerende vesten	15	Steekwerende vesten	35	Nieuwe hoezen
Aantallen per jaar per product	Uniformkleding																																														
225 (75x3)	(bikers)Broek (heren/dames)																																														
300 (75x4)	Shirt korte mouw (voorzien van BOA logo)																																														
300 (75x4)	Shirt lange mouw (voorzien van BOA logo)																																														
75 (75x1)	(Softshell) jas (voorzien van BOA logo)																																														
325 (75x3)	T-shirt (thermo) - <u>optioneel te bestellen</u>																																														
20	Shirt Merino wol (korte mouw (voorzien van BOA logo)																																														
75 (75x1)	<u>all weather jacket</u> (voorzien van BOA logo)																																														
20	Fleecejack (met BOA-logo) - <u>optioneel te bestellen</u>																																														
150	Schoenen (keuze uit 3 soorten)																																														
20	Zwarte veters																																														
20	Col																																														
75 (75x1)	muts																																														
Aantallen per jaar per product	Accessoires																																														
20	Koppelriemen (binnenriem en buitenriem)																																														
20	Handschoenen																																														
20	Bevestigingsmiddelen voor BOA-hulpmiddelen, te weten: PDA houder/ clip voor PDA houder/ hoesje voor de portofoon/ clip voor het hoesje van de portofoon																																														
20	Basebal Cap (met opschrift Handhaving)																																														
20	Fietshelm (voorzien van opschrift 'Handhaving')																																														
20	Fietshandschoenen en handschoenen																																														
Aantallen per jaar	steekwerende vesten																																														
15	Steekwerende vesten																																														
35	Nieuwe hoezen																																														

Artikel	Omschrijving eis
3.10	De opdrachtnemer garandeert dat alle artikelen zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst beschikbaar zijn en geleverd kunnen worden. Deze garantie heeft betrekking op zowel de initiële levering als de aanvullende en vervangende leveringen gedurende de contractperiode.

Artikel	Omschrijving eis
3.11	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste functionaliteit van de door hem geleverde bedrijfskleding en accessoires gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Artikel	Omschrijving eis
3.12	Voor zover van toepassing worden alle artikelen zowel in dames -als in herenuitvoering geleverd in verschillende maatvoeringen, inclusief eventueel maatwerk.

Artikel	Omschrijving eis
3.13	Het is door opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de overeenkomst eigenhandig wijzigingen aan te brengen in het aangeboden kledingpakket. Wanneer opdrachtnemer door bijvoorbeeld overmacht toch genoodzaakt is wijzigingen in het kledingpakket aan te brengen, stelt opdrachtnemer zo snel mogelijk, maar uiterlijk 4 weken voor laatste moment van levering van het betreffende product de opdrachtgever op de hoogte. De opdrachtgever zal altijd vooraf schriftelijk goedkeuring geven voor aanpassing(en) en/of wijziging(en) in het kledingpakket voordat deze aanpassingen of wijzigingen worden doorgevoerd en artikelen worden geleverd.
Artikel	Omschrijving eis
3.14	Voor alle artikelen die door een functiegroep en / of afdeling gedragen worden, geldt dat de afzonderlijke artikelen op elkaar afgestemd zijn, zodat het totaal van de artikelen er verzorgd uitziet en oogt als één geheel.

Artikel	Omschrijving eis
3.15	Opdrachtgever heeft het recht te allen tijde artikelen toe te voegen of verwijderen uit het (initieel) overeengekomen assortiment.

Artikel	Omschrijving eis
3.16	Opdrachtnemer garandeert het volgende: indien (een) bepaald(e) artikel(en) uit het overeengekomen assortiment niet meer geleverd kunnen/kan worden, dit uiterlijk 2 maanden voorafgaande schriftelijk te melden bij opdrachtgever. Opdrachtnemer komt, indien mogelijk, met voorstellen van vervangende artikelen welke voldoen aan de vereisten zoals benoemd in art. 1.1.

Artikel	Omschrijving eis
3.17	Opdrachtnemer garandeert het volgende: Het leveren naar voorgeschreven behoefte en garanderen van continuïteit en tijdige levering conform afspraken van aangeboden artikelen, conform artikel 4.5

Artikel	Omschrijving eis
3.18	Opdrachtnemer gaat akkoord met het volgende: Het aantal BOA's/medewerkers bedraagt bij aanvang van de overeenkomst circa 75. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan dit aantal toenemen of afnemen. De opdrachtnemer dient hier flexibel op in te spelen en de leveringen en dienstverlening hierop aan te passen.

Steekwerende vesten

Artikel	Omschrijving eis steekwerende vesten
3.19	Opdrachtnemer garandeert het volgende: <u>De levering van: Engarde, Flex Pro, Threatlevel IIIA, warrant periode 7 years</u> of minimaal gelijkwaardig. Het steekwerende vest dient te voldoen aan de blade, needle of ballistische normering: minimaal [bijv. NIJ IIIA of TR NIJ 0101.06]. Testcertificaten van een erkend testinstituut dienen te worden meegeleverd (maximaal 3 jaar oud). Indien relevant: aanvullende steekwerende of snijwerende eigenschappen (aangeven welke norm, zoals VPAM KDIW of NIJ 0115.00). De huidige steekwerende vesten van het type Engarde, Flex Pro, Threatlevel IIIA zijn recent geïntroduceerd. Bij een tussentijdse vervanging van de vesthoezen dienen de originele steekwerende platen hergebruikt te worden. Het is van essentieel belang dat de platen exact passend in de nieuwe hoes worden geplaatst, in overeenstemming met de geldende specificaties en veiligheidsnormen. Onjuiste plaatsing kan de bescherming van het vest significant verminderen en leidt tot niet-conforme uitrusting.

Artikel	Omschrijving eis steekwerende vesten
3.20	Pasvorm en draagcomfort - De hoes behorende bij het vest dient anatomisch gevormd te zijn en individueel instelbaar (d.m.v. klittenband of elastiek). - Verkrijgbaar in een breed scala aan maten én maatwerkopties per drager (bijv. 3D-inmeten of meetsets). - Ventilerende binnenvoering en ergonomisch ontwerp worden vereist.

Artikel	Omschrijving eis steekwerende vesten
3.21	Gewicht en flexibiliteit - Het gewicht van het vest mag niet hoger zijn dan (drie) 3 kg bij maat M, inclusief platen en hoes. Het vest moet zodanig zijn ontworpen en vervaardigd dat de drager volledige bewegingsvrijheid behoudt. Dit betekent concreet dat: - de armen vrij omhoog en zijwaarts bewogen kunnen worden zonder knelling of beperking; - de romp volledig kan buigen, draaien en strekken zonder dat het vest verschuift of drukt; - het vest bij zitten, knielen en traplopen geen hinder of belemmering mag veroorzaken. Toetsing: - Wordt getest tijdens een praktische pasproef met representatieve gebruikers, waarbij bovengenoemde bewegingen moeten kunnen worden uitgevoerd zonder merkbare beperking.

Artikel	Omschrijving eis steekwerende vesten
3.22	Overige kenmerken - Het vest moet voorzien zijn van een buitenhoes met bevestigingsmogelijkheden (zoals MOLLE-Modular Lightweight Load-carrying Equipment). - Buitenhoes dient uitwasbaar, vervangbaar en duurzaam te zijn (min. 30 wasbeurten zonder kleurverlies of slijtage). - Het vest dient voorzien van herkenbare opdruk (bijv. Boa, toezichthouder of handhaver). - Het vest dient te geleverd te worden in de blauwe kleuren conform het landelijk vastgestelde uniform en de felgele kleur vo¹or herkenbaarheid bij donker

Artikel	Omschrijving eis steekwerende vesten
3.23	- Minimaal 5 jaar garantie op steekwerende werking (conform certificering). - Minimaal 2 jaar garantie op drager/buitenhoes (slijtvastheid, sluitingen, naden). - Mogelijkheid tot herkeuring van de vesten binnen het 5 e jaar, garantietermijn. - Levensduurverklaring van de fabrikant moet worden bijgevoegd. Opdrachtnemer geeft een bewijs van vernietiging af indien vesten worden geretourneerd aan het einde van hun levensduur of indien de vesten niet meer als zodanig kunnen worden gebruikt.

Artikel 4**Bestel en levering**

Artikel	Omschrijving eis
4.1	Op de verpakking van iedere zending dient duidelijk te worden aangegeven voor welke medewerker de levering bestemd is. De verpakking is minimaal voorzien van: de naam van de betreffende medewerker en ordernummer. De artikelen worden per gebruiker afzonderlijk verpakt, zodat iedere medewerker zijn of haar persoonlijke levering rechtstreeks kan ontvangen. Het pakket wordt uitsluitend verzonden aan het adres van opdrachtgever: Gemeente Almere, team THOR, Stadhuisplein 1 te Almere.

Artikel	Omschrijving eis
4.2	De artikelen dienen in zodanige verpakkingen afgeleverd te worden, dat deze ook gebruikt kan worden voor eventuele retourzendingen. De opdrachtnemer zal niet meer verpakkingsmateriaal gebruiken dan noodzakelijk is.

Artikel	Omschrijving eis
4.3	50% van alle bestellingen gedaan voor 15:00 uur (betreft de gangbare confectiematen XS t/m XXXL) dient binnen 36 uur maar 100% uiterlijk 72 uur na bestelling geleverd te worden op het afleveradres van de medewerker. Alle bestellingen (gangbare maten incl. niet gangbare confectiematen) dienen binnen 10 kantoordagen geleverd te worden op het afleveradres van de medewerker. Tekst aanpassen naar onderstaande, zo kun je ook meten: 1. Gangbare confectiematen (XS t/m XXL): a. Minimaal 50% van alle bestellingen die vóór 15:00 uur zijn geplaatst, moet binnen 36 uur geleverd worden op het afleveradres van de medewerker. b. 100% van deze bestellingen moet uiterlijk binnen 72 uur na bestelling geleverd worden op het afleveradres van de medewerker. 2. Alle bestellingen (gangbare en niet-gangbare confectiematen): a. Moeten uiterlijk binnen 10 kantoordagen geleverd worden op het afleveradres van de medewerker. Toetsing: • Leverancier dient maandelijks een leverbetrouwbaarheidsrapportage te overleggen waarin wordt aangetoond dat aan de gestelde termijnen is voldaan (percentage leveringen binnen 36 uur, 72 uur en 10 werkdagen). • De aanbestedende dienst kan steekproefsgewijs controles uitvoeren.

Artikel	Omschrijving eis
4.4	• Steekwerende vesten worden uitsluitend verzonden aan het adres van opdrachtgever: Gemeente Almere, team THOR, Stadhuisplein 1 te Almere • Steekwerende vesten worden uiterlijk 20 werkdagen na bestelling geleverd • In geval van een spoedaanvraag wordt het steekwerende vest uiterlijk 5 werkdagen na bestelling geleverd

Artikel	Omschrijving eis
4.5	Leveringen dienen franco geleverd te worden op een adres binnen het grondgebied van Nederland. De levering mag alleen op dit adres plaatsvinden tenzij expliciet schriftelijk door de opdrachtgever een ander adres wordt opgegeven.

Artikel 5 Service

Artikel	Omschrijving eis
5.1	Opdrachtnemer garandeert het volgende: Opdrachtnemer neemt bij aanvang van de overeenkomst de maten op van de BOA-medewerkers, zowel van kleding als van veiligheidsvest. Dit zal geschieden op afspraak en locatie van de opdrachtgever. Indien bij de maatopneming gebruik gemaakt wordt van het passen van kledingstukken, dan dienen deze kledingstukken ook te worden geleverd.

Artikel	Omschrijving eis
5.2	Bij aanvang van de overeenkomst dient de opdrachtnemer éénmalig van elk logo of tekst een proefborduring aan te leveren. Van elk logo of tekst dient de opdrachtnemer een digitale borduur/transferopdruk voorbeeld in de juiste kleuren te produceren ter goedkeuring. Pas nadat de digitale borduurkaart/transferopdruk is goedgekeurd door de opdrachtgever dient de opdrachtnemer een proefborduring/transferopdruk logo op stof per post toe te sturen en na goedkeuring van de opdrachtgever de kleding hiermee te borduren c.q. te bedrukken.

Artikel	Omschrijving eis
5.3	De momenten voor de maatopname, zoals bedoeld in artikel 5.1, worden verdeeld over het aantal medewerkers en zullen plaatsvinden gedurende vier dagdelen. Nadere informatie over de exacte planning en organisatie van deze maatopnamemomenten wordt verstrekt tijdens de eerste Nadere Voorlichting Inschrijvers (NVI).

Artikel	Omschrijving eis
5.4	Nieuw personeel wordt op afroep opgemeten en de bestelling wordt daarna door opdrachtnemer in gang gezet. De maatopneming vindt plaats binnen vijf kantoordagen op locatie van de opdrachtgever en er worden geen kosten voor gerekend.

Artikel	Omschrijving eis
5.5	Opdrachtgever garandeert het volgende: Opdrachtnemer garandeert het volgende: • De door opdrachtnemer opgenomen maatvoering van de medewerker wordt correct en volledig ingevoerd in het digitale bestelsysteem. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de juiste en foutloze invoer. • Voor iedere nieuwe medewerker maakt opdrachtnemer tijdig een persoonlijk account aan in het digitale bestelsysteem, waarmee de medewerker bestellingen kan plaatsen conform de vastgestelde procedures.

Artikel	Omschrijving eis
5.6	De kleding wordt door de medewerker zelf gereinigd. De opdrachtnemer dient een wasinstructie zowel schriftelijk als digitaal aan te leveren voor elk kledingstuk dat aangeboden wordt. Hierin dient een duidelijke beschrijving opgenomen te zijn van de toe te passen reinigingsvoorschriften. Daarnaast dienen alle kledingstukken voorzien te zijn van een duidelijke wasinstructie (waslabel en of digitale instructie).

Artikel	Omschrijving eis
5.7	U dient behalve standaard confectiematen (XS t/m XXXL) ook in staat te zijn om maatwerk te kunnen leveren voor zowel heren als dames.

Artikel	Omschrijving eis
5.8	Kleding van medewerkers die uit dienst zijn getreden, maar waarvan de kleding nog niet versleten / afgeschreven is, wordt in beginsel door opdrachtgever zelf opgeslagen. Kleding welke kapot/ versleten/ niet functioneel meer gebruikt kan worden wordt retour gezonden aan opdrachtnemer ter vernietiging.

Artikel	Omschrijving eis
5.9	Opdrachtnemer verstrekt een proces in geval er sprake is van defecten, schade of verkeerd geleverde maatvoering. De termijn waarbinnen een kledingstuk retour kan worden gestuurd is in ieder geval 30 dagen.

Artikel	Omschrijving eis
5.10	Voor het repareren van gebreken aan kledingstukken binnen drie maanden na uitlevering worden geen kosten in rekening gebracht. Na deze termijn van drie maanden is de opdrachtnemer gerechtigd kosten in rekening te brengen voor reparaties. Deze kosten worden, indien van toepassing, ten laste gebracht van het budget van de betreffende medewerker. Kleine gebreken, zoals het ontbreken van een knoop, een losse naad of een kapotte rits, worden door de opdrachtnemer binnen twee kantoordagen na melding kosteloos hersteld. De opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de benodigde logistieke bewegingen en alle daaraan verbonden kosten.

Artikel	Omschrijving eis
5.11	Opdrachtnemer richt een klantenservice(team) in geval van vragen door de medewerkers, eventueel kan dit via het digitale bestelportaal.

Artikel 6 Duurzaamheid (MVO)

Artikel	Omschrijving eis
6.1	Opdrachtnemer voldoet aan de Nederlandse en Europese Milieuwet- en regelgeving zoals de UPV textiel.

Artikel	Omschrijving eis
6.2	De producent(en) met wie de opdrachtnemer samenwerkt moet aan de voorwaarden voldoen van ten minste één van de volgende certificeringen/standaarden (of gelijkwaardig): - Fairwear Foundation (lidmaatschap); - Amfori BSCI (lidmaatschap) - aantoonbaar score A of B; - SA8000; - Fair Trade; - Worldwide Responsible Apparel Production (WRAP); - FLOCERT.

Artikel	Omschrijving eis
6.3	Het gebruikte textiel moet ten minste voldoen aan één van de volgende certificeringen (of gelijkwaardig): - Oeko-Tex standard 100 label; - Global Organic Textile Standard (GOTS); - Eco-label.

Artikel	Omschrijving eis
6.4	Opdrachtnemer beschikt over ontwikkelcapaciteit om ervoor te zorgen dat artikelen blijven voldoen aan de duurzaamheidsdoelen en aansluiten bij de ontwikkelingen in de branche.

Artikel	Omschrijving eis
6.5	Opdrachtnemer gebruikt gerecycleerd of bio-based materiaal voor verpakkingen.

Artikel	Omschrijving eis
6.6	Opdrachtnemer brengt de logo's aan conform de wensen van opdrachtgever, met aandacht op uitstraling, hergebruik, recycling en levensduurverlenging van de kleding.

Artikel	Omschrijving eis
6.7	Versleten en afgedankte kleding dient door opdrachtnemer te worden ingezameld en mag niet in omloop komen. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever bij onbevoegd gebruik van kleding voorzien van logo's en/of opdrukken. Voor het inzamelen van deze kleding stelt de opdrachtnemer een container beschikbaar waarin de kleding door de opdrachtgever in wordt verzameld. Opdrachtnemer draagt zorg voor het zo duurzaam mogelijk hergebruik of recycling van de versleten en afgedankte kleding. De opdrachtnemer draagt zorg voor de logistiek. Er worden hiervoor geen kosten in rekening gebracht.

Artikel 7 Bestelportal/ webshop

Artikel	Omschrijving eis
7.1	De opdrachtnemer beschikt over een volledig functionerend en gebruiksvriendelijk online bestelsysteem/webshop, waarin medewerkers van de opdrachtgever zelfstandig hun bestellingen kunnen plaatsen. Het systeem dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst operationeel, veilig en toegankelijk te zijn. Voor het inloggen in de bestelportal wordt gebruikgemaakt van Single Sign-On (SSO) via Microsoft Entra-ID. Dit stelt medewerkers van de gemeente Almere in staat om eenvoudig met hun gemeentelijke account in te loggen. De medewerkers die gemachtigd zijn om bestellingen te plaatsen, worden gekoppeld aan een specifieke Microsoft Entra-group van de gemeente. Hierdoor is gewaarborgd dat alleen bevoegde personen toegang hebben tot de bestelportal/ webshop. Indien de opdrachtnemer op het moment van gunning nog niet beschikt over de mogelijkheid tot koppeling via Entra-ID, dient de opdrachtnemer deze integratie binnen maximaal zes maanden na ondertekening van de overeenkomst te realiseren. In overleg met de gemeente kan van deze termijn worden afgeweken, mits een gemotiveerd verzoek wordt ingediend en door de gemeente wordt goedgekeurd.

Artikel	Omschrijving eis
7.2	De opdrachtnemer beschikt over een online bestelsysteem / webshop waarin medewerkers van de opdrachtgever zelf bestellingen kunnen plaatsen. Per medewerker zijn minimaal de volgende gegevens beschikbaar: persoonsgegevens, maatvoering, bestelgeschiedenis, bestelopties en resterend budget. Daarnaast beschikt het systeem over velden die door de opdrachtgever vrij ingevuld kunnen worden. Opdrachtgever heeft mutatierecht op en inzicht in deze gegevens. Tevens heeft de opdrachtgever overzicht in welke kleding de medewerker heeft en hoe oud deze kleding is.

Artikel	Omschrijving eis
7.3	De kleding dient per item/stuk te kunnen worden besteld.

Artikel	Omschrijving eis
7.4	Voor het gebruik van het bestelsysteem of de webshop worden geen kosten in rekening gebracht. Alle kosten die verband houden met de inrichting, het beheer en het onderhoud van het systeem komen volledig voor rekening van de opdrachtnemer.

Artikel	Omschrijving eis
7.5	Medewerkers kunnen in het bestelsysteem of de webshop uitsluitend kiezen uit het standaardassortiment dat hoort bij hun betreffende functiegroep, zoals vooraf vastgesteld door de opdrachtgever. Alleen de door de opdrachtgever aangewezen personen hebben de bevoegdheid om uit het volledige assortiment te kiezen of bestellingen te plaatsen buiten het standaardassortiment.

Artikel	Omschrijving eis
7.6	De opdrachtnemer beschikt over een helpdesk voor alle vragen met betrekking tot het bestelsysteem/webshop. De helpdesk is bereikbaar tijdens kantoor tijden en biedt ondersteuning bij onder andere inloggen, bestellen, voorraad vragen en overige functionele vragen.

Artikel	Omschrijving eis
7.7	Het bestelsysteem/webshop dient volledig te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De verwerking van persoonsgegevens van medewerkers moet plaatsvinden conform de geldende wet- en regelgeving en dient te zijn vastgelegd in een geldige verwerkersovereenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

Artikel	Omschrijving eis
7.8	De opdrachtnemer informeert opdrachtgever en medewerkers indien webshop (tijdelijk) niet bereikbaar is. Opdrachtnemer biedt dan een alternatieve bestelroute aan.

Artikel	Omschrijving eis
7.9	In het bestelsysteem/webshop dient bij elk product de actuele levertijd duidelijk te worden weergegeven. De weergegeven levertijden dienen realistisch en actueel te zijn, zodat medewerkers en de opdrachtgever tijdig inzicht hebben in de verwachte levering.

Artikel 8 Managementinformatie & evaluatie

Artikel	Omschrijving eis
8.1	Elke 6 maanden vindt er een evaluatie plaats bij de opdrachtgever waarin de performance, dienstverlening, kledingafname en omzetcijfers worden besproken. De opdrachtnemer initieert deze afspraken en is verantwoordelijk voor de verslaglegging. Op verzoek van de opdrachtgever kan de frequentie van evalueren verhoogd worden.

Artikel	Omschrijving eis
8.2	De opdrachtnemer verwerkt gegevens over de performance, dienstverlening, kledingafname en omzetcijfers in een managementrapportage. De opdrachtnemer levert deze rapportage elke 6 maanden digitaal aan bij de opdrachtgever 2 weken voorafgaand aan de afspraak.

Artikel 9 Klachten & vragen

Artikel	Omschrijving eis
9.1	De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever binnen twee kantoordagen na het constateren van een vertraging bij een bestelling, met opgaaf van de reden van de vertraging. Tegelijkertijd dient de opdrachtnemer de verwachte herziende leveringsdatum kenbaar te maken. Indien de vertraging nadelige gevolgen kan hebben voor de bedrijfsvoering van de opdrachtgever, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om voor de betreffende artikelen uit te wijken naar een andere leverancier. Als richtlijn geldt dat bijvoorbeeld een vertraging bij een leverdatum op de 10e van de maand uiterlijk op de 7e van de maand moet zijn gemeld.

Artikel	Omschrijving eis
9.2	Opdrachtnemer reageert binnen 2 kantoordagen op een door de opdrachtgever gestelde vraag met een passend en inhoudelijk antwoord. In geval van een klacht komt de opdrachtnemer binnen 3 kantoordagen nadat de klacht in behandeling is genomen met een voor de opdrachtgever passende oplossing.

Artikel 10 KPI's

Artikel	Omschrijving eis
10.1	Voor de uitvoering van deze opdracht gelden de volgende Kernprestatie-indicatoren (KPI's): - Levertijd (Order-to-Delivery Time) - Gemiddelde tijd tussen het plaatsen van een bestelling in het bestelportal en de daadwerkelijke ontvangst door de gebruiker. - Ten minste 95% van de orders dient binnen de in het PvE gestelde werkdagen te worden geleverd op het juiste afleveradres. - Order Accuracy Rate - Percentage orders dat zonder fouten wordt geleverd, inclusief correcte maten, aantallen en modellen. - Streefwaarde: 98% correcte orders. - Portal Uptime

	○ Beschikbaarheid van het digitale bestelportal voor medewerkers van de opdrachtgever. ○ Streefwaarde: 95% uptime gedurende de looptijd van de overeenkomst.
--	---

Artikel	Omschrijving eis
10.2	Bij het niet behalen van de KPI('s) is opdrachtnemer verplicht een verbeterplan op te stellen van de betreffende KPI en legt deze voor ter goedkeuring door opdrachtgever. Indien één of meerdere KPI's niet worden behaald, is de opdrachtnemer verplicht binnen een door de opdrachtgever gestelde termijn, maar een verbeterplan op te stellen voor de betreffende KPI('s). Dit verbeterplan dient concrete maatregelen, planning en verantwoordelijkheden te bevatten en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever beoordeelt het plan en kan aanvullende instructies of voorwaarden stellen om te waarborgen dat de KPI's alsnog worden gehaald.

Artikel 11 Facturatie

Artikel	Omschrijving eis
11.1	De factuur kan digitaal worden verstrekt via crediteuren@almere.nl

Artikel	Omschrijving eis
11.2	Opdrachtnemer gaat akkoord met het volgende: Facturatie dient tevens te voldoen aan hetgeen omschreven in Artikel 9 facturering en betaling van inkoopvoorwaarden gemeente Almere en artikel 10.1 van deze PvE.

Artikel	Omschrijving eis
11.3	Opdrachtnemer gaat akkoord met het volgende: <u>Uw factuur dient te voldoen aan de minimale vereisten zoals is vastgesteld door de belastingdienst.</u> Naast deze vereisten vragen wij aan onze leveranciers ook de volgende gegevens op de (e)factuur: • Een ordernummer. Dit ordernummer wordt door de prestatieverklaarder of budgethouder van Gemeente Almere gemaild aan de leverancier. (Zonder dit ordernummer kunnen de facturen niet geautomatiseerd worden verwerkt in het financieel systeem.) • Een prestatiedatum en/of periode. • Een afleveradres (adres waar de prestatie is geleverd) • Gespecificeerde factuurregels: - vb. - Inhuurfacturen moeten zijn voorzien van: naam inhuurder(s), aantal uren, uurloon, data gewerkte uren, etc. - Zo min mogelijk verwijzing naar een bijlage. Dus dat enkel op de factuur staat "gefactureerd conform bijlage" - Géén gesaldeerde BTW bedragen. Dus BTW bedragen en BTW Percentages moet nader gespecificeerd zijn

	• Factuur moet AVG proof zijn. Dus géén namen i.c.m. geboortedata en BSN-nummers • Tegenwoordig verzoeken wij de leverancier om een e-factuur (digitale/binaire) via het Peppol netwerk te zenden.
--	---

Artikel	Omschrijving eis
11.4	Opdrachtnemer gaat akkoord met het volgende: De facturatie vindt maximaal één keer per maand plaats. Op de factuur dient minimaal te worden vermeld: kostenplaatsnummer, pakbonnummer, aantal geleverd, omschrijving, stuksprijs, totaalprijs, naam medewerker en afdeling van de opdrachtgever. De betaling van de factuur geschiedt maximaal 30 dagen nadat opdrachtnemer een factuur heeft ingediend bij opdrachtgever.

Artikel 12. Indexering en tarieven

Artikel	Omschrijving eis
12.1	Opdrachtnemer gaat akkoord met het volgende: De door de opdrachtnemer op te geven prijzen zijn minimaal één jaar vast vanaf de ingangsdatum van de raamovereenkomst. De tarieven zijn jaarlijks, voor het eerst op 1 maart 2027 (leidend is moment aanvang contract), aanpasbaar door middel van indexatie. De indexatie vindt plaats conform de meest recente door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde Consumentenprijsindex (CPI), categorie Kleding. De aanpassing geschiedt telkens per 1 maart, op basis van het door CBS gepubliceerde indexcijfer over de maand december van het voorafgaande jaar. Consumentenprijzen; bijdrage en impact, CPI 2015=100 CBS (030000 Kleding en schoenen) Een verzoek tot indexering dient minimaal 60 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever, worden de eventuele nieuwe tarieven van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingevoerd. De indexcijfers staan op internet http://www.cbs.nl.

Artikel	Omschrijving eis
12.2	Opdrachtnemer gaat akkoord met het volgende: Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het ontvangen van een schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever, zoals aangegeven in artikel 12.1 voor ontvangst van het schriftelijk ingediende indexeringsvoorstel.

Artikel	Omschrijving eis
12.3	Opdrachtnemer gaat akkoord met het volgende: Indien voorstel, zoals is benoemd in artikel 12.1 niet tijdig is aangeleverd dan zal de prijsaanpassing in het daaropvolgende kwartaal (per 1 april van het betreffende jaar) worden ingevoerd.

Artikel	Omschrijving eis
12.4	Opdrachtnemer gaat akkoord met het volgende: De bij inschrijving ingediende tarieven inclusief vastgelegde indexeringsafspraken zijn van toepassing gedurende de looptijd van de overeenkomst

Artikel	Omschrijving eis
12.5	Opdrachtnemer gaat akkoord met het volgende: De in het tarievenblad opgenomen tarieven zijn bindend en van toepassing op alle navolgende opdrachten.

Artikel 13. financieel

Artikel	Omschrijving eis
13.1	Opdrachtnemer garandeert het volgende: dat de in het tarievenblad opgenomen tarieven van toepassing zijn op alle nadere overeenkomsten. Dit betekent dat bij nadere offerteaanvragen de in het tarievenblad vastgelegde tarieven worden gehanteerd. Voor zover in een nadere offerte tarieven worden opgenomen die niet in het tarievenblad zijn vermeld, geldt dat deze marktconform dienen te zijn.

Artikel	Omschrijving eis
13.2	Opdrachtnemer garandeert het volgende: Met betrekking tot artikel 12.1 heeft Opdrachtgever te allen tijde het recht om de marktconformiteit te controleren van tarieven die in een nadere offerte zijn opgenomen, voor zover deze tarieven niet vermeld zijn in het tarievenblad. Indien uit deze controle blijkt dat er afwijkingen bestaan ten opzichte van marktconforme tarieven, zal dit in overleg worden besproken en zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever het betreffende tarief herzien.

Artikel	Omschrijving eis
13.3	Opdrachtnemer garandeert het volgende: Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om marktconformiteit van het aangeboden tarief van het betreffende te vervangen artikel te controleren en in geval van een geschil een derde onafhankelijke partij advies te vragen. Opdrachtnemer gaat in deze situatie akkoord met het advies van deze onafhankelijke partij. Deze onafhankelijke partij zal door Opdrachtgever worden bepaald.

Artikel	Omschrijving eis
13.4	Opdrachtnemer garandeert het volgende: Indien een artikel uit het afgesproken assortiment niet meer leverbaar is, zal dit worden vervangen door een minimaal gelijkwaardig product, met een maximale hogere tariefafwijking van 5% ten opzichte van het oorspronkelijk afgesproken tarief. Opdrachtnemer streeft ernaar het vervangende artikel zo prijstechnisch voordelig mogelijk aan te bieden. Indien de tariefafwijking groter is dan 5%, is het meerdere volledig voor rekening en risico van opdrachtnemer, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen met opdrachtgever.

Artikel	Omschrijving eis
13.5	Opdrachtnemer garandeert het volgende: dat indien van toepassing op verzoek van de opdrachtgever nieuwe (vervangende) kleding wordt toegevoegd aan het assortiment, de daarvoor aangeboden tarieven te allen tijde marktconform zijn. Onder marktconform wordt verstaan: tarieven die in redelijke verhouding staan tot de tarieven die door vergelijkbare leveranciers in Nederland voor gelijksoortige producten en diensten worden gehanteerd. Indien tussen partijen een geschil ontstaat over de marktconformiteit van een aangeboden tarief, zal een door de Opdrachtgever aangewezen en door beide partijen geaccepteerde onafhankelijke deskundige een bindend advies uitbrengen. De kosten van dit advies komen voor rekening van de Opdrachtgever.